

Конкурсна документација

**за јавну набавку мале вредности
набавка косилица за траву**

редни број 03/ЈН/14

Крагујевац 2014.

м.п.

Овлашћено лице

С а д р ж а ј

1. Позив за прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности добара бр.03/ЈН/14
2. Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке
3. Опис предмета набавке
4. Техничка спецификација
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Упутство понуђачима за припрему и сачињавање понуде
7. Пуномоћје
8. Модел уговора
9. Образац понуде
10. Образац структуре цене
11. Образац изјаве о независној понуди
12. Образац изјаве о поштовању прописа
13. Образац трошкова припреме понуде
14. Потврда о преузимању конкурсне документације

I ПОЗИВ НАРУЧИОЦА

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12), ЈКП "Градска гробља" Крагујевац упућује позив за подношење понуда за јавну набавку мале вредности – набавка добара косилице за траву бр.03/ЈН/14

1. Набавка се води под редним бројем 03/ЈН/14.
2. Подаци о Наручиоцу: ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3, мат.бр.07343949, ПИБ 101508729, шифра делатности 09603.
3. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности добара.
4. Предмет јавне набавке бр.03/ЈН/14 је набавка добара – косилице за траву, ОРН шифра – 16311000.
5. Набавка је предвиђена Планом набавке наручиоца, а средства финансијским планом, за 2014. годину.
6. Право учешћа имају правна лица и предузетници која испуњавају услове ускладу са чланом 75. и 76. ЗЈН и која пруже доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама.
7. Крајњи рок за примање понуде је 16.05.2014. године до 11.00 часова, а благовременим ће се сматрати све понуде које у наведеном року стигну на адресу наручиоца: ЈКП "Градска гробља" Крагујевац, Кикиндска бр.3 Крагујевац, П.Фах 135.
8. Неблаговремене понуде неће бити разматране и биће неотворене враћене понуђачима.
9. Увид и преузимање конкурсне документације се може вршити од 8:00 до 14:00 часова сваког радног дана до предвиђеног рока из тачке 7. Позива наручиоца и на Порталу Управе за јавне набавке.
10. Адреса на којој се може извршити преузимање и увид у конкурсну документацију је: ЈКП "Градска гробља" Крагујевац, Кикиндска бр.3 Крагујевац, П.Фах 135, у канцеларији председника комисије за јавне набавке и на порталу јавних набавки.
11. Јавно отварање понуда обавиће се **16.05.2014.** године у **11.05** часова на наведеној адреси.
12. Представници понуђача који желе да учествују у поступку отварања понуда дужни су да поднесу пуномоћје.
13. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда доставити понуђачима записник о отварању понуда.
14. Наручилац ће у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.
15. Критеријум за доделу уговора: **најнижа понуђена цена.** У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће о избору најповољније понуде одлучити на основу понуђеног рока плаћања тако што ће изабрати понуду са дужим роком плаћања. Уколико два или више понуђача имају исти износ понуђене цене и исти рок плаћања, Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи гарантни рок. Уколико два или више понуђача имају исти износ понуђене цене, исти рок плаћања и исти гарантни рок, наручилац ће о избору најповољније понуде одлучити на основу понуђеног рока испоруке тако што ће изабрати понуду са краћим роком испоруке. Уколико два или више понуђача имају исти износ понуђене цене, исти рок плаћања, исти гарантни рок и исти рок испоруке, наручилац ће изабрати понуду која

је у наведеном року прва стигла на адресу наручиоца и која је као таква код Наручиоца прва заведена.

16. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, Одлуку о додели уговора доставити свим понуђачима.

17. Особа за контакт је Стефановић Зоран, телефон и факс 034/370-022 и 034/370-617, email:gradskagroblja@gmail.com.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Јавно комунално предузеће „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3.
2. **Врста поступка:** јавна набавка мале вредности.
3. **Предмет јавне набавке:** набавка косилица за траву.
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
5. **Контакт особа:** Стефановић Зоран (gradskagrobља@gmail.com).
6. **Опис предмета јавне набавке:** Набавка тримера за траву (моторне косе), а количина, карактеристике и остали захтеви, ближе су описани у делу 4. Конкурсне документације – Техничка спецификација.
7. **Назив и ознака из општег речника набавке:** косилице за траву – 16311000.

III ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. Врста и количина добара:

- Примери за траву према техничкој спецификацији из одељка 4 конкурсне документације

2. Техничке карактеристике:

- Техничке карактеристике производа дате су у захтаву за достављање понуде који се налази у оквиру поглавља 9 – образац понуде.

3. Испорука предмета набавке:

Наведена добра понуђач ће испоручивати сукцесивно у складу са потребама (количином, врстом и местом испоруке) Наручиоца добара и она у целини морају да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Период испоруке:

- Годину дана, рачунајући од дана закључења уговора.

5. Место испоруке добара:

- Пословно седиште наручиоца, ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац, Ул.Кикиндска бр.3, Крагујевац.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Навести да ли је предметно добро по одређеним стандардима, ако јесте навести по којим стандардима, а ако није назначити да није.

7. Уговор о набавци рачунарске опреме са изабраним понуђачем, закључује се до износа процењене вредности јавне набавке на годину дана.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација садржи опис, количину и врсту добара за предметну јавну набавку. За случај када је у елементима у техничким спецификацијама наведен робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити друго одговарајуће добро наведених карактеристика и квалитета.

Ред. број	Назив производа	Опис са карактеристикама	Ком
1	Тример за траву (моторна коса) Stihl fs 450 (или еквивалент)	Запремина мотора (ccm): 44,3 Снага (Kw/KS) 2,10/2,90 Тежина (кг) без резне опреме, заштите и горива: 8,00 Основни резни алат: трокраки метални нож и силк Површине за одржавање: веће од 100ари	6

Напомена: Уз тример мора бити испоручено упутство за употребу и безбедан рад, као и упутство за одржавање са каталогом резервних делова, све на српском језику.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР.03/ЈН/14 ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл.75.ст.2.Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не старији од 16.03.2014. године;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не старији од 16.03.2014. године;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве о независној понуди. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача нису у обавези да посебно достављају доказе о испуњености услова прописане чланом 75. став 1 тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама. Потребно је да уз понуду доставе изјаву оверену и потписану од стране овлашћеног лица да су регистровани понуђачи и да наведу интернет адресу за преузимање решења о упису у Регистар понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VI УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о језику на којем онуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који онуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3, П.Фах 135, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара–тримери за траву бр. 03/ЈН/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.05.2014.године до 11:00 часова.

Понуда мора да садржи документе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама и све обрасце који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, оверени и потписани.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће неотворена враћена понуђачу.

Јавно отварање понуда извршиће се 16.05.2014. са почетком у 11:05 часова у уравној згради ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац на Бозману.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измена, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3, П,фах 135 са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара – примери за траву бр. 03/ЈН/14“ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – примери за траву бр. 03/ЈН/14“ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – примери за траву бр. 03/ЈН/14“ - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – примери за траву бр. 03/ЈН/14“ - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести обавезно назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени **у поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени **у поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Начин, услови плаћања, гарантни рок, место и рок испоруке, рок важења понуде и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року који не може дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра.

Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Место испоруке пословно седиште Наручиоца, Кикиндска бр.3, Крагујевац.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Минимални гарантни рок за испоручена добра износи 24 месеца од дана испоруке.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Структура цене предметних добара:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Цена из понуде Понуђача је фиксна и не може се мењати у периоду трајања уговора.

10. Подаци државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавезе понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана** од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави:

- **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**

- **Менично – овлашћење за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

- **Копију захтева за регистрацију менице** оверене од стране пословне банке

- **Копију картона депонованих потписа**

Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла може се активирати –уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава финансијског обезбеђења мора да се продужи.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику факсом на број 034/370-022 или 370-617 или путем email-a:gradskagroblja@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку бр.03/ЈН/14.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН-а.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** наручиоцу достави регистровану меницу као средство обезбеђења и то:

- **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**
- **Менично – овлашћење за добро извршење посла** са клаузулом „без протеста“, на износ од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла .
- **Копију захтева за регистрацију менице** оверене од стране пословне банке
- **Копију картона депонованих потписа**

Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла може се активирати – уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Меница мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Понуђачу по истеку наведених рокова, на писани захрев понуђача.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора уколико постоји две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће о избору најповољније понуде одлучити на основу понуђеног рока плаћања тако што ће изабрати понуду са дужим роком плаћања. Уколико два или више понуђача имају исти износ понуђене цене и исти рок плаћања, Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи гарантни рок. Уколико два или више понуђача имају исти износ понуђене цене, исти рок плаћања и исти гарантни рок, наручилац ће о избору најповољније понуде одлучити на основу понуђеног рока испоруке тако што ће изабрати понуду са краћим роком испоруке. Уколико два или више понуђача имају исти износ понуђене цене, исти рок плаћања, исти гарантни рок и исти рок испоруке,

наручилац ће изабрати понуду која је у наведеном року прва стигла на адресу наручиоца и која је као таква код Наручиоца прва заведена.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се у складу са члановима 148-156 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email:gradskagroblja@gmail.com, факсом на бр.034/370022 или 370617 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуде, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара(број рачуна на који се уплаћује:840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: републичка административна таксаса назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2014. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

П у н о м о ћ ј е

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку отварања понуда за испоруку добара – косилице за траву бр.03/ЈН/14. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

М. П.

Овлашћено лице:
