

Конкурсна документација

**за јавну набавку мале вредности
набавка рачунарске опреме**

редни број 02/ЈН/14

Крагујевац 2014.

м.п.

Овлашћено лице

Садржај

1. Позив за прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности добара бр.02/ЈН/14
2. Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке
3. Опис предмета набавке
4. Техничка спецификација
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Упутство понуђачима за припрему и сачињавање понуде
7. Пуномоћје
8. Модел уговора
9. Образац понуде
10. Образац структуре цене
11. Образац изјаве о независној понуди
12. Образац изјаве о поштовању прописа
13. Образац трошкова припреме понуде
14. Потврда о преузимању конкурсне документације

I ПОЗИВ НАРУЧИОЦА

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12), ЈКП "Градска гробља" Крагујевац упућује позив за подношење понуда за јавну набавку мале вредности – набавка добара рачунарска опрема бр.02/ЈН/14

1. Набавка се води под редним бројем 02/ЈН/14.
2. Подаци о Наручиоцу: ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3, мат.бр.07343949, ПИБ 101508729, шифра делатности 09603.
3. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности добара.
4. Предмет јавне набавке бр.02/ЈН/14 је набавка добара – рачунарска опрема, ОРН шифра - 30200000
5. Набавка је предвиђена Планом набавке наручиоца, а средства финансијским планом, за 2014. годину.
6. Право учешћа имају правна лица и предузетници која испуњавају услове ускладу са чланом 75. и 76. ЗЈН и која пруже доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама.
7. Крајњи рок за примање понуде је 02.04.2014. године до 11.00 часова, а благовременим ће се сматрати све понуде које у наведеном року стигну на адресу наручиоца: ЈКП "Градска гробља" Крагујевац, Кикиндска бр.3 Крагујевац, П.Фах 135.
8. Неблаговремене понуде неће бити разматране и биће неотворене враћене понуђачима.
9. Увид и преузимање конкурсне документације се може вршити од 8:00 до 14:00 часова сваког радног дана до предвиђеног рока из тачке 7. Позива наручиоца.
10. Адреса на којој се може извршити преузимање и увид у конкурсну документацију је: ЈКП "Градска гробља" Крагујевац, Кикиндска бр.3 Крагујевац, П.Фах 135, у канцеларији председника комисије за јавне набавке и на порталу јавних набавки.
11. Јавно отварање понуда обавиће се **02.04.2014.** године у **11.05** часова на наведеној адреси.
12. Представници понуђача који желе да учествују у поступку отварања понуда дужни су да поднесу пуномоћје.
13. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда доставити понуђачима записник о отварању понуда.
14. Наручилац ће у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.
15. Критеријум за доделу уговора: **економски најповољнија понуда.** У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће о избору најповољније понуде одлучити на основу дужине понуђеног рока плаћања.
16. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, Одлуку о додели уговора доставити свим понуђачима.
17. Особа за контакт је Ненад Максимовић, телефон и факс 034/370-022 и 034/370-617, email:gradskagrobља@gmail.com.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Јавно комунално предузеће „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3.
2. **Врста поступка:** јавна набавка мале вредности.
3. **Предмет јавне набавке:** набавка рачунарске опреме.
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
5. **Контакт особа:** Максимовић Ненад (gradskagrobља@gmail.com).
6. **Опис предмета јавне набавке:** Набавка рачунарске опреме а количина, карактеристике и остали захтеви, ближе су описани у делу 4. Конкурсне документације – Техничка спецификација.
7. **Назив и ознака из општег речника набавке:** рачунарска опрема – 30200000.

III ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. Врста и количина добара:

- Рачунарска опрема према техничкој спецификацији из одељка 4 конкурсне документације

2. Техничке карактеристике:

- Техничке карактеристике производа дате су у захтаву за достављање понуде који се налази у оквиру поглавља 9 – образац понуде.

3. Испорука предмета набавке:

Наведена добра понуђач ће испоручивати сукцесивно у складу са потребама (количином, врстом и местом испоруке) Наручиоца добара и оно у целини мора да одговара захтевима из конкурсне документације.

Само оне понуде које стриктно одговарају спецификацијама добара ће бити узете у обзир.

4. Период испоруке:

- Годину дана, рачунајући од дана закључења уговора.

5. Место испоруке добара:

- Пословно седиште наручиоца, ЈКП «Градска гробља» Крагујевац, Ул.Кикиндска бр.3, Крагујевац.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Навести да ли је предметно добро по одређеним стандардима, ако јесте навести по којим стандардима, а ако није назначити да није.

10. Уговор о набавци рачунарске опреме са изабраним понуђачем, закључује се до износа процењене вредности јавне набавке на годину дана.

IV TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija sadrži opis, količinu i vrstu dobara za predmetnu javnu nabavku. Za slučaj kada je u elementima u tehničkim specifikacijama naveden robni znak, patent, tip ili proizvođač, Ponuđač može ponuditi odgovarajuće kompatibilno dobro navedenih karakteristika i kvaliteta.

Red. broj	Naziv proizvoda	Opis sa karakteristikama	Kom
1	Server	PROLIANT ML310e V2 Gen8 E3-1220v3 P/N 470065-798, Intel Xeon E3-1220v3 3,10GHz, 16GB(4x4) UB LV 4 DIMM slots, B120i Controller hw Raid 0,1,10, SATA 2x1 TB NHP, 7.2k, DVD±RW, 2x 1Gbit Ethernet, 350W NHP, Tower, Garancija 3-3-3 Procesor nove generacije v3 Hardverski kontroler Mogućnost ugradnje redundantnih napajanja uz enablement kit	1
2	Desktop računar Tip1	PC Intel Pentium , GIGABYTE GA-H81M-DS2 rev.1.0, INTEL Pentium G3220 2-Core 3.0GHz Box, Kingston RAM 4GB DDR3, Kingston SSD SATA 120GB, ODD DVD±RW DL, 1 x Gigabit LAN Controller, CASE MSI 500W, Računar poseduje Paralelni (LPT) i RS232 (COM) port kao i PCIe x16 i 2x PCIe x1 slota za sve neophodne naogradnje.	19
3	Desktop računar Tip2	PC Intel i5 , GIGABYTE GA-H81M-DS2 rev.1.0, INTEL Core i5-4440 4-Core 3.1GHz (3.3GHz) Box, Kingston RAM 8GB DDR3, Kingston SSD SATA 120GB, HDD WD SATA 500GB Blue, GIGABYTE nVidia GeForce GT 630 2GB 128bit GV-N630-2GI rev.3.0 , ODD DVD±RW DL, 1 x Gigabit LAN Controller, CASE MSI 500W, Računar poseduje Paralelni (LPT) i RS232 (COM) port kao i PCIe x16 i 2x PCIe x1 slota za sve neophodne naogradnje.	1
4	Monitor	Monitor 18.5" LG 19EN33S-B LED, 1366x768(16:9) 5ms DC5M:1 VESA75x75	12
5	Tastatura	PS/2 YU Genius Slimstar 110, Black-MP	20
6	Miš	PS/2 GENIUS NetScroll 120 Optical crni miš	20
7	Skener	HP Scanjet 300 flatbed scanner L2733A, 4800x4800dpi, 48-bit colour, CIS technology, scan speed 11.8 sec/page at 300dpi, 15.8 sec/photo 10x15mm at 600dpi, maximum scanning size 216x297mm	2
8	Štampač	Laser A4 HP P1102, 600x600dpi 18ppm 2MB	2
9	Uređaj za neprekidno napajanje	UPS APC SMT750I, SMART 750VA LCD	1
12	Operativni sistem - Server	Windows Svr Std 2012 R2 x64 English 1pk DSP OEI DVD 2CPU/2VM	1
13	CAL-ovi	Windows 2012 Device CAL 5 Clt 1pk OEM	4
14	Operativni sistem	Win Pro 8.1 x32 Eng Intl 1pk DSP OEI DVD (mogucnost downgrade-a na Win7Pro)	20
15	Softver	Office Pro 2013 32-bit/x64 English CEE Only EM DVD	1
16	Softver	Office Home and Business 2013 32/64 English CEE Only EM DVD	10
17	Anti virus	Kaspersky Endpoint Security – za file servere	1

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР.02/ЈН/14 ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл.75.ст.2.Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не старији од 02.02.2014. године;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не старији од 02.02.2014. године;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве о независној понуди. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VI УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о језику на којем онуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који онуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3, П.Фах 135, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара–рачунарска опрема бр. 02/ЈН/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.04. 2014.године до 11:00 часова.

Понуда мора да садржи документе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама и све обрасце који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, оверени и потписани.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће неотворена враћена понуђачу.

Јавно отварање понуда извршиће се 02.04.2014. са почетком у 11:05 часова у уравној згради ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац на Бозману.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измена, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3, П,фах 135 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема бр. 02/ЈН/14“ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема бр.02/ЈН/14“ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема бр.02/ЈН/14“ - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема бр.02/ЈН/14“ - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести обавезно назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени **у поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 8. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени **у поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Начин, услови плаћања, гарантни рок, место и рок испоруке, рок важења понуде и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року који не може бити краћи од 25 ни дужи од 45 дана од дана испоставе фактуре од стране Снабдевача.

Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Место испоруке пословно седиште Наручиоца, Кикиндска бр.3, Крагујевац.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Структура цене предметних добара

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Цена из понуде Понуђача је фиксна и не може се мењати у периоду трајања уговора.

10. Подаци државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавезе понуђача