



JKP "ГРАДСКА ГРОБЉА"

Адреса: Кикиндска бр.3, 34000 Крагујевац
тел: 305-985; 370-022, факс: 370-617, e-mail: gradskagroblja@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/ЈН/17

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници www.gradskagroblja.co.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	11. 07. 2017. године до 10:30
Јавно отварање:	11. 07. 2017. године у 11:00

Комисија за јавну набавку:

Маслак Урош
Ненад Радосављевић
Невена Живановић

Јун 2017. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03/ЈН/17 бр. 02/4144 од 30.06.2017. године и Решења о о образовању комисије за јавну набавку 03/ЈН/17 бр. 02/4145 од 30.06.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
набавка грађевинског материјала
ЈН бр. 03/ЈН/17**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модели уговора	35.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	50.
прилог	Пуномоћје	60.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Јавно комунално предузеће „Градска гробља“
Адреса: Крагујевац, Кикиндска бр.3.,
интернет страница : www.gradskagrobља.co.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима и прописима који уређују област која је предмет набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број 03/ЈН/17 (интерни број код наручиоца 1.1.9) је набавка грађевинског материјала по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки: 14711000, 44111200, 44163000, 14210000, 14212000

4. Партије

Набавка је обликована по партијама

- партија бр.1 – гвожђе ОРН шифра 14711000,
цемент ОРН 44111200,
арматурна мрежа ОРН 44163000
- партија бр.2 – песак и шљунак ОРН 14210000
- партија бр.3 – ризла ОРН 14212000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор се закључује за период од годину дана.

5. Контакт (лице или служба)

Маслак Урош за технички део конкурсне документације и
Невена Живановић за поступак јавне набавке
тел: 034/370-617 фах: 034/370-022
електронска пошта за контакт: jn@gradskagrobља.co.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке редни број 03/ЈН/17 је набавка грађевинског материјала по партијама.

2.1. Техничке спецификације

За партију број 1 – Гвожђе, цемент, арматурна мрежа

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количина
1	Цемент МБ 35, „Холцим“ или одговарајући	кг	90000
2	Бетонско гвожђе Ø 6	кг	300
3	Бетонско гвожђе R Ø 10	кг	40
4	Арматурна мрежа Q 84	ком	50
5	Бинори	кг	2500
6	Бетонски блокови 20x20x40	ком	300
7	Бетонски блокови 12x20x40	ком	150
8	Лепак за плоче „СМ 16“	кг	200
9	Тер папир	ролна	70
10	Фолија ПВЦ пластична	кг	1000
11	Силикон неутрални безбојни	ком	200
12	Силикон неутрални црни	ком	200
13	Резана грађа 3-5 см	м3	3

За партију број 2 – Песак и шљунак

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количина
1	Песак сепарисани	м3	90
2	Шљунак природни	м3	170
3	Тампон 0-30 мм	м3	45

За партију број 3 – Ризла

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количина
1	Ризла бела 3 - 30mm	кг	24000
2	Ризла бела 1 - 10mm	кг	15000
3	Ризла црна 1 - 10mm	кг	3000

Напомена:

- Понуђач је у обавези да да понуду за све ставке наведене у Спецификацији за сваку Партију за коју доставља понуду. Понуђач је обавезан да достави понуду за најмање једну Партију.

- Процењене количине добара у Техничкој спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба и максималног износа који ће се утврдити уговором. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

2.1. ВРСТА И КОЛИЧИНА ДОБАРА: (захтев важи за све Партије)

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити предметна добра првокласног квалитета, која одговарају техничким стандардима и прописима који важе за ову врсту добара, у супротном дужан је Наручиоцу надокнадити штету у потпуности према позитивним прописима о накнади штете.

Наведена добра представљају оквирне потребе Наручиоца на годишњем нивоу који нема обавезу да у току реализације уговора купи наведене добра. Наручилац задржава право евентуалних промена у вези врсте добара. Добра који се не налазе у Спецификацији, Наручилац може набавити од Додатљача, под условом да цене за та добра не прелазе тржишне цене.

2.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ (захтев важи за све Партије)

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени радник наручиоца. Квалитативни пријем испоручених добара извршиће овлашћени представници наручиоца, у року од 5 (пет) радних дана од дана квантитативног пријема добара. У складу са отпремницом коју доставља добављач, коју наручилац потписује и оверава печатом, израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца.

2.3. РОК ИСПОРУКЕ (захтев важи за све Партије)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Понуђачи наводе у понуди рок испоруке поштујући минималне захтеве Наручиоца – максималан рок испоруке до 5 дана од дана испостављеног захтева Наручиоца за испоруку одговарајуће врсте и количине. Понуде у којима понуђачи понуде дужи рок испоруке од 5 дана, сматраће се неприхватљивим и биће одбијене.

2.4. НАЧИН ИСПОРУКЕ (захтев важи за све Партије)

Сукцесивна испорука добара у складу са потребама Наручиоца, у количинама које ће Наручилац одредити при свакој појединачној поруџбини у складу са својим потребама.

2.5. МЕСТО ИСПОРУКЕ (захтев важи за све Партије)

Испорука предметних добара биће извршена на локацији наручиоца на адресу ЈКП „Градска гробља“, Кикиндска 3, Крагујевац. Добављач је обавезан да писаним путем обавести наручиоца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 1 дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванредно време, време празника, суботу и недељу.

2.6. НАЧИН ПЛАЋАЊА: (захтев важи за све Партије)

Плаћање након извршене испоруке предметних добара, до 45 дана по пријему фактуре код Наручиоца. Услови плаћања важе за сваку испоруку појединачно.

2.7. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА (захтев важи за све Партије)

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 5. дат је у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. дат је у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, - Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, - Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. Детаљан опис начина оцењивања по партијама је следећи:

• Начин оцењивања понуда за Партију 1:

Гвожђе, цемент, арматурна мрежа

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **Укупна цена за Партију 1 без ПДВ-а** из Обрасца понуде. Овај податак унет је у осенчено поље у табели Обрасца понуде за Партију 1. а преузет из Обрасца „Структура цене са упутством како да се понуди“ за Партију 1.

• Начин оцењивања понуда за Партију 2:

Песак и шљунак

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **Укупна цена за Партију 2 без ПДВ-а** из Обрасца понуде. Овај податак унет је у осенчено поље у табели Обрасца понуде за Партију 2. а преузет из Обрасца „Структура цене са упутством како да се понуди“ за Партију 2.

• Начин оцењивања понуда за Партију 3:

Ризла

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **Укупна цена за Партију 3 без ПДВ-а** из Обрасца понуде. Овај податак унет је у осенчено поље у табели Обрасца понуде за Партију 3. а преузет из Обрасца „Структура цене са упутством како да се понуди“ за Партију 3.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, Наручилац ће о избору најповољније понуде одлучити на основу понуђеног рока испоруке, тако што ће изабрати понуду са краћим роком испоруке. Уколико два или више понуђача имају исти износ понуђене цене и исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити понуђачу чија понуда има дужи рок важења. Ако и у овом случају постоје понуде које су једнаке биће изабрана понуда јавним жребом. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок важења понуде и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу (Образац 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку грађевинског материјала- ЈН број 03/ЈН/17

Партија 1- Гвожђе, цемент, арматурна мрежа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ- Партија 1- Гвожђе, цемент, арматурна мрежа

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Партија 1- Гвожђе, цемент, арматурна мрежа

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ- 03/ЈН/17
Партија 1- Гвожђе, цемент и арматурна мрежа

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање након извршене испоруке предметних добара, до 45 дана по пријему фактуре код Наручиоца. Услови плаћања важе за сваку испоруку појединачно.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда сходно чл. 90. ЗЈН)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 5 дана од дана пријема наруџбенице)	
Место и начин испоруке	Франко Магацин Наручиоца, ул. Кикиндска бр. 3, Крагујевац

Датум: _____

МП.

ПОНУЂАЧ:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку грађевинског материјала- ЈН број 03/ЈН/17

Партија 2- Песак и шљунак

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ- Партија 2- Песак и шљунак

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Партија 2- Песак и шљунак

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ- бр 04/ЈН/16
Партија 2- Песак и шљунак

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање након извршене испоруке предметних добара, до 45 дана по пријему фактуре код Наручиоца. Услови плаћања важе за сваку испоруку појединачно.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда сходно чл. 90. ЗЈН)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 5 дана од дана пријема наруџбенице)	
Место и начин испоруке	Франко Магацин Наручиоца, ул. Кикиндска бр. 3, Крагујевац

Датум: _____

МП.

ПОНУЂАЧ:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку грађевинског материјала- ЈН број 03/ЈН/17

Партија 3-Ризла**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ- Партија 3-Ризла

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Партија 3-Ризла

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да	Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ бр. 03/ЈН/17
Партија 3-Ризла

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање након извршене испоруке предметних добара, до 45 дана по пријему фактуре код Наручиоца. Услови плаћања важе за сваку испоруку појединачно.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда сходно чл. 90. ЗЈН)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 5 дана од дана пријема наруџбенице)	
Место и начин испоруке	Франко Магацин Наручиоца, ул. Кикиндска бр. 3, Крагујевац

Датум: _____

МП.

ПОНУЂАЧ:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

За Партију број 1-Гвожђе, цемент, арматурна мрежа

Р. бр.	Предмет ЈН	ЈМ	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4X5)	8 (4x6)
1	Цемент МБ 35, „Холцим“ или одговарајући	кг	90000				
2	Бетонско гвожђе Ø 6	кг	300				
3	Бетонско гвожђе R Ø 10	кг	40				
4	Арматурна мрежа Q 84	ком	50				
5	Бинори	кг	2500				
6	Бетонски блокови 20x20x40	ком	300				
7	Бетонски блокови 12x20x40	ком	150				
8	Лепак за плоче „СМ 16“	кг	200				
9	Тер папир	ролна	70				
10	Фолија ПВЦ пластична	кг	1000				
11	Силикон неутрални безбојни	ком	200				
12	Силикон неутрални црни	ком	200				
13	Резана грађа 3-5 см	м3	3				
УКУПНО							

*У износ цене урачунати: цену предметних добара, трошкове транспорта, као и све пратеће трошкове везане за испоруку ФЦО магацин Наручиоца.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата његове елементе. Уколико понуђач има још трошкова који нису обухваћени Образцем структуре цене из конкурсне документације за јавну набавку бр.03/ЈН/17, партија 1 и жели да их искаже, може сачинити свој Образац структуре цене, који у том случају мора садржати и све елементе Обрасца структуре цене из конкурсне документације за јавну набавку бр.03/ЈН/17

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

За Партију број 2 –Песак и шљунак

Р. бр.	Предмет ЈН	ЈМ	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4X5)	8 (4x6)
1	Песак сепарисани	м3	90				
2	Шљунак природни	м3	170				
3	Тампон 0-30 мм	м3	45				
УКУПНО							

*У износ цене урачунати: цену предметних добара, трошкове транспорта, као и све пратеће трошкове везане за испоруку ФЦО магацин Наручиоца.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата његове елементе. Уколико понуђач има још трошкова који нису обухваћени Обрасцем структуре цене из конкурсне документације за јавну набавку бр.03/ЈН/17, партија 2 и жели да их исказе, може сачинити свој Образац структуре цене, који у том случају мора садржати и све елементе Обрасца структуре цене из конкурсне документације за јавну набавку бр.03/ЈН/17*

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

За Партију број 3 -Ризла

Р. бр.	Предмет ЈН	ЈМ	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4X5)	7 (4x6)
1	Ризла бела 3 - 30 mm	КГ	24000				
2	Ризла бела 1 - 10 mm	КГ	15000				
3	Ризла црна 1 - 10 mm	КГ	3000				
УКУПНО							

*У износ цене урачунати: цену предметних добара, трошкове транспорта, као и све пратеће трошкове везане за испоруку ФЦО магацин Наручиоца.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата његове елементе. Уколико понуђач има још трошкова који нису обухваћени Обрасцем структуре цене из конкурсне документације за јавну набавку бр.03/ЈН/17, партија 3 и жели да их искаже, може сачинити свој Образац структуре цене, који у том случају мора садржати и све елементе Обрасца структуре цене из конкурсне документације за јавну набавку бр.03/ЈН/17

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

уколико се понуђач определи да достави овај образац он не мора бити достављени за сваку партију посебно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке

Грађевинског материјала, бр 03/ЈН/17, Партија, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-Понуђачи не морају достављати овај образац за сваку партију посебно већ могу на обрасцу уписати број или бројеве партије/а за коју достављају понуду

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Грађевинског материјала, бр. 03/ЈН/17, Партија**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

- Понуђачи не морају достављати ову изјаву за сваку партију посебно већ могу на обрасцу уписати број или бројеве партије/а за коју достављају понуду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке- **Грађевинског материјала, бр. 03/ЈН/17, Партија**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. -Подизвођачи не морају достављати ову изјаву за сваку партију посебно већ могу на обрасцу уписати број или бројеве партије/а за коју достављају понуду

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћемо приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци добара **Грађевинског материјала, бр. 03/ЈН/17, Партија**,

1) доставити Наручиоцу средство финансијског обезбеђења меницу и менично овлашћење за:

- за добро извршење посла (у складу са Чланом 61. Закона о јавним набавкама) која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ од 10 % од вредности уговора са ПДВ-ом. Уз меницу ће бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју ћемо навести у меничном овлашћењу – писму.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Понуђачи морају достављати ову изјаву за сваку партију за коју достављају понуду.

VII МОДЕЛИ УГОВОРА

(понуђачи су дужни попунити параметре из понуде и потписати исти чиме потврђују да се слажу са његовом садржином).

У Г О В О Р

О НАБАВЦИ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА – ПАРТИЈА 1 – ГВОЖЂЕ, ЦЕМЕНТ, АРМАТУРНА МРЕЖА

Закључен између:

ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3, ПИБ 101508729, мат. бр. 07343949, које заступа директор Никола Спасић, дипл.маш.инж (у даљем тексту Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, коју заступа _____,
директор (у даљем тексту:Добављач), порески идентификациони број _____,
матични број _____.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр.124/12, 14/15 и 68/15), а на основу позива за достављање понуда за набавку **грађевински материјал бр. 03/ЈН/17 – партија 1- гвожђе, цемент, арматурна мрежа**, спровео набавку мале вредности бр. 03/ЈН/16. ;
- Да је добављач доставио понуду број _____ од _____.2017. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____.2017. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;
- да понуда добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;
- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде добављача , донео одлуку о додели уговора бр. ____/_____ од _____. _____. 2017.

Предмет уговора

Члан 2.

2.1.Предмет уговора представља набавка грађевинског материјала –партија 1- гвожђе, цемент, арматурна мрежа (у даљем тексту: добра), за потребе ЈКП „Градска гробља“, према прихваћеној понуди добављача бр. _____ од _____. _____.2017.године(заведено код Наручиоца) и јединичним ценама из Структуре понуђених цена, које чине саставни део овог Уговора

Вредност уговора

Члан 3.

- 3.1.** Уговорну цену чини износ од _____ динара + ПДВ _____ динара
Укупно: _____ динара.
- 3.2.** Уговорене јединичне цене су фиксне и могу се изменити само уколико се у току реализације уговора вредност еура повећа више од 5% у односу на вредност еура по званичном курсу НБС на дан отварања понуда
- 3.3.** У случају стицаја околности из члана 3.2., промена цена могућа је само уколико постоји писани захтев Добављача.

Испорука добара

Члан 4.

- 4.1.** Добављач се обавезује да набавку из клаузуле 2.1. овог уговора изврши сукцесивно у току важења уговора и то по динамици коју одређује Научилац, а све према спецификацији и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
- 4.2.** Рок испоруке је _____ дана (максимум 5 дана)
- 4.3.** Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћена лица наручиоца и добављача записнички констатују преузимање добара која су предмет набавке.
- 4.4.** Добављач је у обавези да, приликом испоруке добра, преда Наручиоцу потписану отпремницу за испоручену робу
- 4.5.** Добављач гарантује за квалитет и квантитет испоручене робе и да је иста одговарајућа наруџбеници Наручиоца.
- 4.6.** Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени радник наручиоца. Квалитативни пријем испоручених добара извршиће овлашћени представници наручиоца, у року од 5 (пет) радних дана од дана квантитативног пријема добара. У складу са отпремницом коју доставља добављач, коју Наручилац потписује и оверава печатом, израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца.
- 4.7.** Уколико постоје недостаци у погледу квалитета и квантитета испоручене робе, радник Наручиоца задужен за пријем робе, саставиће у тренутку пријема робе записник о уоченим недостацима, који ће без одлагања доставити Добављачу, а Добављач је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.
- 4.8.** Уговорне стране су сагласне да ће робу која се оштети приликом транспорта, Наручилац вратити Добављачу и о томе га писмено обавестити.
- 4.9.** За скривене мане и недостатке на испорученој роби, одговара Добављач. Уговарачи су сагласни да Наручилац има право да, у року од 5 дана врати Добављачу робу која има недостатке у погледу техничких карактеристика, скривену ману и слично, а Добављач се обавезује да такву робу замени исправном робом и испоручи је Наручиоцу, најкасније, у року од 3 дана од дана пријема.

Члан 5.

5.1. У случају када Добављач не изврши испоруку робе, Наручилац ће извршити набавку робе ради покрића и успостављања нормалног функционисања пословања, од другог добављача, а Добављач је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

5.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако Добављач не испоручује добра по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором као и у случају неоправданог повећања цена од стране Добављача.

Члан 6.

6.1. Уколико Понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

6.2. Уколико подноси Понуђач са подизвођачем, према Наручиоцу одговорност сноси сам Понуђач.

6.3. Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

6.4. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу Понуђача у зависности од изабране понуде.

Место и начин испоруке

Члан 7.

7.1. Место испоруке је f-со магацин наручиоца ЈКП "Градска гробља", ул: Кикиндска 3, Крагујевац.

7.2. Испорука добара вршиће се сукцесивно, према потреби Наручиоца.

7.3. Обавеза Наручиоца је да благовремено изврши наруџбу добара, а обавеза изабраног Добављача је да у потпуности одговори на њу и изврши целокупну испоруку наруџбе одједном.

Члан 8.

8.1. За добра која се не налазе у спецификацији и који нису обухваћени конкурсном документацијом, Наручилац може набавити од Испоручиоца, под условом да цене тих добара не прелази ниво тржишних цена и уз достављање важећег ценовника за та добра, као прилог уз фактуру.

Рок и начин плаћања

Члан 9.

9.1. Достављена фактура наручиоцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

9.2. Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема неспорне, оверене фактуре, издате по основу испорученог добра, плати цену за испоручена добра на рачун Добављача бр.

_____, код _____ банке.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 10.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Чување података

Члан 11

11.1. Добављач је дужан да чува и штити све податке и сазнања који му буду стављени на располагање или до којих дође приликом реализације овог Уговора.

Наведени подаци и сазнања имају карактер пословне тајне, и Добављач, се у складу са тим, има односити према њима.

11.2. У случају прекорачења ове одредбе Добављач ће сносити сву штету у складу са законским одредбама.

Важност уговора

Члан 12.

12.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи дванаест месеци од дана потписивања.

12.2. Протеком времена на које је Уговор закључен или испуњењем финансијске вредности уговора, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац обавестити Добављача.

12.3. Наручилац и Добављач дужни су да након потписивања Уговора, именују лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог Уговора.

12.4. Добављач је дужан, без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), о тој промени писмено обавести Наручиоца и документује је на прописан начин.

12.5. Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обе уговорне стране, а све евентуалне измене и допуне морају бити сачињене у форми анекса.

Решавање спорова

Члан 13.

13.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

13.2. Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Раскид уговора

Члан 14.

14.1. У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине Уговор другој страни ће доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од 15 дана за испуњење обавеза.

14.2. Уколико друга страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор ће се сматрати раскинутим.

Виша сила

Члан 15.

15.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, Уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

15.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Завршне одредбе

Члан 16.

16.1. За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи за ову материју.

Члан 17.

17.1. Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) за обе уговорне стране.

17.2. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Крагујевцу, дана ____ . ____ . 2017. године

ДОБАВЉАЧ

МП

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

- Достављени модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,

VII МОДЕЛИ УГОВОРА

(понуђачи су дужни попунити параметре из понуде и потписати исти чиме потврђују да се слажу са његовом садржином).

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА – ПАРТИЈА 2 - ПЕСАК И ШЉУНАК

Закључен између:

ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3, ПИБ 101508729, мат. бр. 07343949, које заступа директор Никола Спасић, дипл.маш.инж (у даљем тексту Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, коју заступа _____,
директор (у даљем тексту:Добављач), порески идентификациони број _____,
матични број _____.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр.124/12, 14/15 и 68/15), а на основу позива за достављање понуда за набавку **грађевински материјал бр. 03/ЈН/17 – партија 2- песак и шљунак**, спровео набавку мале вредности бр. 03/ЈН/17. ;
- Да је добављач доставио понуду број _____ од _____.2017. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____.2017. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;
- да понуда добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;
- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде добављача , донео одлуку о додели уговора бр. ____/____ од _____.2017.

Предмет уговора

Члан 2.

2.1.Предмет уговора представља набавка грађевинског материјала –партија 2- песак и шљунак (у даљем тексту: добра), за потребе ЈКП „Градска гробља“, према прихваћеној понуди добављача бр. _____ од _____.2017.године(заведено код Наручиоца) и јединичним ценама из Структуре понуђених цена, које чине саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чини износ од _____ динара + ПДВ _____ динара
Укупно: _____ динара.

3.2. Уговорене јединичне цене су фиксне и могу се изменити само уколико се у току реализације уговора вредност еура повећа више од 5% у односу на вредност еура по званичном курсу НБС на дан отварања понуда

3.3. У случају стицаја околности из члана 3.2., промена цена могућа је само уколико постоји писани захтев Додављача.

Испорука добара

Члан 4.

4.1. Додављач се обавезује да набавку из клаузуле 2.1. овог уговора изврши сукцесивно у току важења уговора и то по динамици коју одређује Научилац, а све према спецификацији и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Рок испоруке је _____ дана (максимум 5 дана)

4.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћена лица наручиоца и додављача записнички констатују преузимање добара која су предмет набавке.

4.4. Додављач је у обавези да, приликом испоруке добра, преда Наручиоцу потписану отпремницу за испоручену робу

4.5. Додављач гарантује за квалитет и квантитет испоручене робе и да је иста одговарајућа наруџбеници Наручиоца.

4.6. Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени радник наручиоца. Квалитативни пријем испоручених добара извршиће овлашћени представници наручиоца, у року од 5 (пет) радних дана од дана квантитативног пријема добара. У складу са отпремницом коју доставља додављач, коју Наручилац потписује и оверава печатом, израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписују овлашћени представници додављача и наручиоца.

4.7. Уколико постоје недостаци у погледу квалитета и квантитета испоручене робе, радник Наручиоца задужен за пријем робе, саставиће у тренутку пријема робе записник о уоченим недостацима, који ће без одлагања доставити Додављачу, а Додављач је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.

4.8. Уговорне стране су сагласне да ће робу која се оштети приликом транспорта, Наручилац вратити Додављачу и о томе га писмено обавестити.

4.9. За скривене мане и недостатке на испорученој роби, одговара Додављач.

Уговарачи су сагласни да Наручилац има право да, у року од 5 дана врати Додављачу робу која има недостатке у погледу техничких карактеристика, скривену ману и слично, а Додављач се обавезује да такву робу замени исправном робом и испоручи је Наручиоцу, најкасније, у року од 3 дана од дана пријема.

Члан 5.

5.1. У случају када Добављач не изврши испоруку робе, Наручилац ће извршити набавку робе ради покрића и успостављања нормалног функционисања пословања, од другог добављача, а Добављач је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

5.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако Добављач не испоручује добра по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором као и у случају неоправданог повећања цена од стране Добављача.

Члан 6.

6.1. Уколико Понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

6.2. Уколико подноси Понуђач са подизвођачем, према Наручиоцу одговорност сноси сам Понуђач.

6.3. Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

6.4. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу Понуђача у зависности од изабране понуде.

Место и начин испоруке

Члан 7.

7.1. Место испоруке је f-со магацин наручиоца ЈКП "Градска гробља", ул: Кикиндска 3, Крагујевац.

7.2. Испорука добара вршиће се сукцесивно, према потреби Наручиоца.

7.3. Обавеза Наручиоца је да благовремено изврши наруџбу добара, а обавеза изабраног Добављача је да у потпуности одговори на њу и изврши целокупну испоруку наруџбе одједном.

Члан 8.

8.1. За добра која се не налазе у спецификацији и који нису обухваћени конкурсном документацијом, Наручилац може набавити од Испоручиоца, под условом да цене тих добара не прелази ниво тржишних цена и уз достављање важећег ценовника за та добра, као прилог уз фактуру.

Рок и начин плаћања

Члан 9.

9.1. Достављена фактура наручиоцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

9.2. Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема неспорне, оверене фактуре, издате по основу испорученог добра, плати цену за испоручена добра на рачун Добављача бр.

_____, код _____ банке.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 10.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Чување података

Члан 11

11.1. Добављач је дужан да чува и штити све податке и сазнања који му буду стављени на располагање или до којих дође приликом реализације овог Уговора.

Наведени подаци и сазнања имају карактер пословне тајне, и Добављач, се у складу са тим, има односити према њима.

11.2. У случају прекорачења ове одредбе Добављач ће сносити сву штету у складу са законским одредбама.

Важност уговора

Члан 12.

12.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи дванаест месеци од дана потписивања.

12.2. Протеком времена на које је Уговор закључен или испуњењем финансијске вредности уговора, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац обавестити Добављача.

12.3. Наручилац и Добављач дужни су да након потписивања Уговора, именују лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог Уговора.

12.4. Добављач је дужан, без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), о тој промени писмено обавести Наручиоца и документује је на прописан начин.

12.5. Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обе уговорне стране, а све евентуалне измене и допуне морају бити сачињене у форми анекса.

Решавање спорова

Члан 13.

13.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

13.2. Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Раскид уговора

Члан 14.

14.1. У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине Уговор другој страни ће доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од 15 дана за испуњење обавеза.

14.2. Уколико друга страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор ће се сматрати раскинутим.

Виша сила

Члан 15.

15.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, Уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

15.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Завршне одредбе

Члан 16.

16.1. За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи за ову материју.

Члан 17.

17.1. Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) за обе уговорне стране.

17.2. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Крагујевцу, дана ____ . ____ . 2017. године

ДОБАВЉАЧ

МП

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

- Достављени модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,

VII МОДЕЛИ УГОВОРА

(понуђачи су дужни попунити параметре из понуде и потписати исти чиме потврђују да се слажу са његовом садржином).

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА – ПАРТИЈА 3 – РИЗЛА

Закључен између:

ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3, ПИБ 101508729, мат. бр. 07343949, које заступа директор Никола Спасић, дипл.маш.инж (у даљем тексту Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, коју заступа _____,
директор (у даљем тексту:Добављач), порески идентификациони број _____,
матични број _____.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр.124/12, 14/15 и 68/15), а на основу позива за достављање понуда за набавку **грађевински материјал бр. 03/ЈН/17 – партија 3- ризла**, спровео набавку мале вредности бр. 03/ЈН/17. ;
- Да је добављач доставио понуду број _____ од _____.2017. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____.2017. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;
- да понуда добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;
- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде добављача , донео одлуку о додели уговора бр. ____/_____ од _____.2017.

Предмет уговора

Члан 2.

2.1.Предмет уговора представља набавка грађевинског материјала –партија 3- ризла (у даљем тексту: добра), за потребе ЈКП „ Градска гробља“, према прихваћеној понуди добављача бр. _____ од _____.2017.године(заведено код Наручиоца) и јединичним ценама из Структуре понуђених цена, које чине саставни део овог Уговора

Вредност уговора

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чини износ од _____ динара + ПДВ _____ динара
Укупно: _____ динара.

3.4. Уговорене јединичне цене су фиксне и могу се изменити само уколико се у току реализације уговора вредност еура повећа више од 5% у односу на вредност еура по званичном курсу НБС на дан отварања понуда

3.5. У случају стицаја околности из члана 3.2., промена цена могућа је само уколико постоји писани захтев Добављача.

Испорука добара

Члан 4.

4.1. Добављач се обавезује да набавку из клаузуле 2.1. овог уговора изврши сукцесивно у току важења уговора и то по динамици коју одређује Научилац, а све према спецификацији и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Рок испоруке је _____ дана (максимум 5 дана)

4.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћена лица наручиоца и добављача записнички констатују преузимање добара која су предмет набавке.

4.4. Добављач је у обавези да, приликом испоруке добра, преда Наручиоцу потписану отпремницу за испоручену робу

4.5. Добављач гарантује за квалитет и квантитет испоручене робе и да је иста одговарајућа наруџбеници Наручиоца.

4.6. Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени радник наручиоца. Квалитативни пријем испоручених добара извршиће овлашћени представници наручиоца, у року од 5 (пет) радних дана од дана квантитативног пријема добара. У складу са отпремницом коју доставља добављач, коју Наручилац потписује и оверава печатом, израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца.

4.7. Уколико постоје недостаци у погледу квалитета и квантитета испоручене робе, радник Наручиоца задужен за пријем робе, саставиће у тренутку пријема робе записник о уоченим недостацима, који ће без одлагања доставити Добављачу, а Добављач је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.

4.8. Уговорне стране су сагласне да ће робу која се оштети приликом транспорта, Наручилац вратити Добављачу и о томе га писмено обавестити.

4.9. За скривене мане и недостатке на испорученој роби, одговара Добављач.

Уговарачи су сагласни да Наручилац има право да, у року од 5 дана врати Добављачу робу која има недостатке у погледу техничких карактеристика, скривену ману и слично, а Добављач се обавезује да такву робу замени исправном робом и испоручи је Наручиоцу, најкасније, у року од 3 дана од дана пријема.

Члан 5.

5.1. У случају када Добављач не изврши испоруку робе, Наручилац ће извршити набавку робе ради покрића и успостављања нормалног функционисања пословања, од другог добављача, а Добављач је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

5.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако Добављач не испоручује добра по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором као и у случају неоправданог повећања цена од стране Добављача.

Члан 6.

6.1. Уколико Понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

6.2. Уколико подноси Понуђач са подизвођачем, према Наручиоцу одговорност сноси сам Понуђач.

6.3. Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

6.4. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу Понуђача у зависности од изабране понуде.

Место и начин испоруке

Члан 7.

7.1. Место испоруке је f-со магацин наручиоца ЈКП "Градска гробља", ул: Кикиндска 3, Крагујевац.

7.2. Испорука добара вршиће се сукцесивно, према потреби Наручиоца.

7.3. Обавеза Наручиоца је да благовремено изврши наруџбу добара, а обавеза изабраног Добављача је да у потпуности одговори на њу и изврши целокупну испоруку наруџбе одједном.

Члан 8.

8.1. За добра која се не налазе у спецификацији и који нису обухваћени конкурсном документацијом, Наручилац може набавити од Испоручиоца, под условом да цене тих добара не прелази ниво тржишних цена и уз достављање важећег ценовника за та добра, као прилог уз фактуру.

Рок и начин плаћања

Члан 9.

9.1. Достављена фактура наручиоцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

9.2. Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема неспорне, оверене фактуре, издате по основу испорученог добра, плати цену за испоручена добра на рачун Добављача бр.

_____, код _____ банке.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 10.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Чување података

Члан 11

11.1. Добављач је дужан да чува и штити све податке и сазнања који му буду стављени на располагање или до којих дође приликом реализације овог Уговора.

Наведени подаци и сазнања имају карактер пословне тајне, и Добављач, се у складу са тим, има односити према њима.

11.2. У случају прекорачења ове одредбе Добављач ће сносити сву штету у складу са законским одредбама.

Важност уговора

Члан 12.

12.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи дванаест месеци од дана потписивања.

12.2. Протеком времена на које је Уговор закључен или испуњењем финансијске вредности уговора, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац обавестити Добављача.

12.3. Наручилац и Добављач дужни су да након потписивања Уговора, именују лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог Уговора.

12.4. Добављач је дужан, без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), о тој промени писмено обавести Наручиоца и документује је на прописан начин.

12.5. Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обе уговорне стране, а све евентуалне измене и допуне морају бити сачињене у форми анекса.

Решавање спорова

Члан 13.

13.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

13.2. Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Раскид уговора

Члан 14.

14.1. У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине Уговор другој страни ће доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од 15 дана за испуњење обавеза.

14.2. Уколико друга страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор ће се сматрати раскинутим.

Виша сила

Члан 15.

15.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, Уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

15.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Завршне одредбе

Члан 16.

16.1. За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи за ову материју.

Члан 17.

17.1. Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) за обе уговорне стране.

17.2. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Крагујевцу, дана ____ . ____ . 2017. године

ДОБАВЉАЧ

МП

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

- Достављени модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3, П.Фах 135,
са знаком: „Понуда за јавну набавку добара–
грађевински материјал бр. 03/ЈН/17, Партија бр._____ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.07.2017. год. до 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда извршиће се 11.07.2017. године са почетком у 11:00 часова у Управној згради ЈКП „Градска гробља“, ул. Кикиндска 3.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу (Образац 7)
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка облована је у три партија

- партија бр.1 – гвожђе ОРН шифра 14711000, цемент ОРН 44111200, арматурна мрежа ОРН 44163000
- партија бр.2 – песак и шљунак ОРН 14210000
- партија бр.3 – ризла ОРН 14212000.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3, П,фах 135 са знаком:

- „Имена понуде за јавну набавку добара – грађевински материјал бр. 03/ЈН/17, партија бр. _____“ - НЕ ОТВАРАТИ или
- „Допуна понуде за јавну набавку добара – грађевински материјал бр. 03/ЈН/17, партија бр. _____“ - НЕ ОТВАРАТИ или
- „Опозив понуде за јавну набавку добара – грађевински материјал бр. 03/ЈН/17, партија бр. _____“ - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ или
- „Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – грађевински материјал бр. 03/ЈН/17, партија бр. _____“ - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуда у којој се понуде другачији рокови плаћања као и понуда у којој се захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука ће се вршити сукцесивно, зависно од потребе наручиоца

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана наруџбине

Место испоруке је пословно седиште Наручиоца, Кикиндска бр.3, Крагујевац.

Испорука добара се планира за период од годину дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ-а није потребно попунити износ са ПДВ-ом

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Структура цене предметних добара:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Цена из понуде Понуђача мора да буде фиксна у периоду важења понуде.

У току важења Уговора, уговорене цене су фиксне и могу се изменити само уколико се у току реализације уговора вредност еура повећа више од 5% у односу на вредност еура по званичном курсу НБС на дан отварања понуда

У случају стицаја тих околности промена цена могућа је само уколико постоји писани захтев Продавца.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства обезбеђења за добро и квалитетно извршење уговореног посла

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Изабрани понуђач се обавезује да **приликом потписивања уговора преда наручиоцу**

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло мениву за добро извршење посла
- Менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла може се активирати- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- Не испоштује одредбе уговора,
- Не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- Повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, дејство достављене менице као средства гаранције за добро извршење посла мора да се продужи . Наручилац ће реализовати средство обезбеђења набавке за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да достави копију картона депонованих потписа код банке на коме се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом на картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail jn@gradskagroblja.co.rs или факсом на број 034/370-022 и 034/370-617* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке грађевинског материјала, бр. 03/ЈН/17.

Питања упутити у радном времену Наручиоца од 7:30 до 15:00 часова. Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: in@gradskagroblja.co.rs факсом на број 034/370-617 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Градска гробља“, Крагујевац, јавна набавка 03/ЈН/17
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора,

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи .

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним **МОДЕЛОМ УГОВОРА**, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2017. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за испоруку добра- грађевински материјала, партија _____ за јавну набавку број 03/ЈН/17. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П.
