



JKP "ГРАДСКА ГРОБЉА"

Адреса: Кикиндска бр.3, 34000 Крагујевац
тел: 305-985; 370-022, факс: 370-617, e-mail: gradskagroblja@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ПРИВРЕМЕНО-ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/ЈН/18

| | |
|--|--------------------------------------|
| Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници www.gradskagroblja.co.rs | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 15. 03. 2018. године до 12:00 |
| Јавно отварање: | 15. 03. 2018. године у 12:15 |

Комисија за јавну набавку:

Ненад Срећковић
Габриела Боровић
Невена Живановић

Март 2018. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15,68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/ЈН/18 1.2.10, број Одлуке 01/1195 од 07.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1/ЈН/18 1.2.10 број Решења 01/1196 од 07.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге привремено-повремених послова
ЈНМВ бр. 1/ЈН/17 1.2.10

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга | 4. |
| III | Техничка документација и планови | 5. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6. |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 11. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 12. |
| VII | Модел уговора | 23. |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26. |
| IX | Пуномоћје | 27. |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број 1/ЈН/18 1.2.10. су **Услуге привремено-повремених послова**
(назив и ознака из општег речника набавки: Услуге запошљавања ОРН 79600000)

2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3. Набавка се спроводи ради закључења уговора

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Нема електронске лицитације

6. Процењена вредност јавне набавке :

Процењена вредност јавне набавке ЈНМВ 1/ЈН/18- 1.2.10, услуге – Услуге привремено-повремених послова је 1.900.000,00 динара.

7. Начин преузимања конкурсне документације: -

Конкурсна документација се може преузети преко:
Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs); Интернет страница наручиоца www.gradskagroblja.co.rs. у одељку „Јавне набавке“.

8. Особе за контакт су: Ненад Срећковић (тел. 034/370-022) за технички део конкурсне документације и Невена Живановић (тел. 034/370-022) за поступак јавне набавке.

Електронска пошта за контакт: jn@gradskagroblja.co.rs

ОПИС ПАРТИЈА

1. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Опис предмета – техничка спецификација :

JKП „Градска гробља“ Крагујевац, ул. Кикиндска бр. 3
Јавна набавка услуга бр. 1/ЈН/18 1.2.10
Услуге привремено- повремених послова

Врста послова:

1. Тежи физички послови за које није потребна посебна стручна спрема као што су: чишћење и одржавање гробља, рад на сахрањивању, рад на бетонским и земљаним површинама, и сл...

Напомена : У укупну цену по радном сату у бруто износу , осим нето накнаде ангажованог лица са припадајућим порезима и доприносима на накнаду укључена је и провизија понуђача. Услуге ће се изводити по јединичним ценама по радном сату ,сукцесивно по потреби наручиоца до укупне вредности која неће премашити 1.900.000,00 динара без ПДВ-а.

Цена рада по сату мора бити у складу са Одлуком Владе Републике Србије о висини минималне цене рада за период јануар – децембар 2018 г.

Одлука је објављена у „Сл. гласнику РС“ бр. 88/2017 од 29.09.2017 г.

- **Оцењивање понуда** : Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена услуге. Укупна цена по радном сату у бруто износу без ПДВ-а служиће искључиво за оцењивање понуда и рангирање понуђача. Уговор о јавној набавци биће закључен на процењену вредност јавне набавке.Процењена вредност ове јавне набавке је 1.900.000,00 динара без ПДВ-а . На ову вредност биће закључен уговор о пружању услуга за обављање привремених и повремених послова.Ова јавна набавка се уговара како би се премостио период до закључивања Оквирног споразума по основу Централизоване јавне набавке услуге обављања привремених и повремених послова, а поступак за ову јавну набавку спровешће Градска управа за јавне набавке града Крагујевца.

- **Цена радног сата** : Цена прековременог рада, рада недељом и на дане државног празника једнака је цени редовног радног сата која је дата у понуди.

- **Начин фактурисања** : Фактурисање се врши до 5. у месецу за претходни месец на бази радних листа којима наручилац евидентира радне сате ангажованих лица. Испостављена фактура (рачун) мора да садржи одвојено исказан обрачун вредности услуге за месец за који се испоставља, односно појединачно мора бити исказана нето вредност, бруто вредност и вредност провизије по радном сату као и број радних сати који је остварен у месецу за који се врши обрачун.

- **Рок плаћања**: Наручилац се обавезује да плаћање изврши по примљеном рачуну у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

- **Важност понуде** : Важност понуде мора да буде минимум 60 дана од дана отварања понуда, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива

- **Гаранција на предметне услуге** : Извршилац услуге се обавезује да све уговорене услуге изврши квалитетно и одговорно , тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада и не оштети имовину наручиоца.

- **Број извршилаца** : Понуђач односно добављач услуге је обавезан да омогући ангажовање оријентационо 15 извршилаца током трајања уговора. Тачан број извршилаца , врста послова које би извршиоци конкретно радили као и тачне дане ангажовања извршилаца, Наручилац ће благовремено наручити од добављача за сваки појединачан посао.

- **Рок вршења услуге** : Понуђач ће одмах обезбедити сукцесивно извршење услуге у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев наручиоца. Рок вршења услуге је период од закључења уговора до закључивања Оквирног споразума по основу Централизоване јавне набавке услуге обављања привремених и повремених послова коју ће спровест Градска управа града Крагујевца . Овај период не може бити дужи од **три месеца** од дана потписивања уговора. Извршиоци би били ангажовани за обављање послова у радном времену Наручиоца (7 и 30 до 15 и 30 часова).

- **Место (локација) вршења услуге** : Сва гробља којима управља ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац.

- Остале обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге:

- Наручилац је обавезан да обезбеди адекватну одећу и опрему за рад коју ће запослени задужити путем реверса код Наручиоца, а даном престанка радног односа запослени је дужан да исту одећу и опрему раздужи.

-Пружалац услуге обавезан је да изврши:

- Пријаву података ангажованих радника у матичну евиденцију ПИО

- Исплату нето зарада и уплату припадајћих пореза и доприноса по основицама у складу са законом

- Подношење појединачне пореске пријаве

- Евиденцију исплата нето зарада и уплата пореза и доприноса.

У случају повреде на раду Наручилац услуга обавештава Пружаоца услуга, а исти одмах а најдаже у року од 24 часа од настанка повреде у складу са законом попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежном органу.

Пружалац услуга ће у току трајања посла осигурати раднике за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу са законом

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН). | |
| | | За ову јавну набавку Наручилац није предвидео дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|-----------------------|------------------|
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | / | / |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | |
| | / | / |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | / | / |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | / | / |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, није предвиђен предметном набавком.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1) ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантан узимаће се износ унет у осенчено поље „УКУПНА ЦЕНА по радном сату у бруто износу без ПДВ-а“ на Обрасцу понуде.

- **Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3, Крагујевац. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен приликом жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац Понуде (Образац 1);
- 2) Образац Структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац Трошкови припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац Изјава о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац Изјава о финансијској гаранцији (Образац 7).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ЈНМВ 1/ЈН/18**
1.2.10 Услуге обављања привремених и повремених послова
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

| | |
|--|---|
| JKП „Градска гробља“ Крагујевац, ул. Кикиндска бр.3 Јавна набавка услуга бр. 1/ЈН/18 1.2.10 Услуге привремено-повремених послова | |
| Врста послова | Тежи физички послови за које није потребна посебна стручна спрема |

| | |
|--|---|
| Укупна цена по радном сату у бруто износу без ПДВ-а (нето накнада ангажованог лица са припадајућим порезима и доприносима на накнаду и провизијом понуђача) | |
| Укупна цена по радном сату у бруто износу са ПДВ-ом | |
| Рок важења понуде(минимум 60 дана од дана отварања понуда) | |
| Рок и начин плаћања | 45 дана од датума пријема исправне фактуре, безготовински |

Напомена :

- Податак у попуњеној табели „Укупна цена по радном сату у бруто износу без ПДВ-а “ служи Наручиоцу искључиво као критеријум за оцењивање и рангирање понуда . Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен на процењену вредност од 1.900.000,00 дин. без ПДВ-а.
- У укупну цену по радном сату у бруто износу , осим нето накнаде ангажованог лица са припадајућим порезима и доприносима на накнаду укључена је и провизија понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Врста посла | АНГАЖОВАНА ЛИЦА | | | | | | Укупна бруто цена по радном сату без ПДВ-а | Укупна бруто цена по радном сату са ПДВ-ом |
|--|-----------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------|--|--|
| | Елементи цене | Јединица мере – радни сат | Нето цена по радном сату у динарима | Порези и доприноси | Провизија понуђача без ПДВ-а | Провизија понуђача са ПДВ-ом | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1. Тежи физички послови за које није потребна посебна стручна спрема | | 1 | | | | | | |

***** Напомена: Цена рада по сату мора бити у складу са Одлуком Владе Републике Србије о висини минималне цене рада за период јануар – децембар 2018 г.**
Одлука је објављена у „Сл. гласнику РС“ бр. 88/2017 од 29.09.2017 г.

Упутство понуђачима како да сачине образац структуре понуђене цене:

1. У колони 1. уписана је јединица мере а то је радни сат ангажованог лица
2. у колони 2. понуђач уписује износ понуђене нето цене за један радни сат ангажованог лица
3. у колони 3. понуђач уписује износ пореза и доприноса обрачунатих на нето цену за један радни сат ангажованог лица
4. у колони 4. понуђач уписује износ провизије обрачунате за један радни сат ангажованог лица без ПДВ-а
5. у колони 5. понуђач уписује износ провизије обрачунате за један радни сат ангажованог лица са ПДВ-ом
6. у колони 6. понуђач уписује износ укупне бруто цене за један радни сат ангажованог лица без ПДВ-а, који се добија сабирањем износа из колона 2,3 и 4. Овај износ наручиоцу служи за оцењивање и рангирање понуда
7. у колони 7. понуђач уписује износ укупне бруто цене за један радни сат ангажованог лица са ПДВ-ом, који се добија сабирањем износа из колона 2,3 и 5.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН (Сл.гласник РС бр.124/12,14/15, 68/2015),
прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____
од _____ . 2018. године

у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 1/ЈН/18 1.2.10 Услуге обављања
привремено- повремених послова**

| Редни број | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС |
|----------------|----------------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| | | |
| УКУПНО динара: | | |

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈНМВ 1/ЈН/18 1.2.10 Услуге привремено- повремених послова**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 1/ЈН/18 1.2.10 Услуге привремено-повремених послова**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 1/ЈН/18 1.2.10 Услуге привремено- повремених послова**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12,14/15, 68/2015) и поглавља 12.-Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће (Сл.гласник РС бр. 86/2015) даје се следећа:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Изјављујемо да ће у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке **ЈНМВ 1/ЈН/18 1.2.10 Услуге привремено-повремених послова**, на дан закључења уговора или у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу предати бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије са пратећим документима траженим у поглављу VIII у делу 11. Конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора, без пдв-а,са трајањем најмање 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

VII МОДЕЛИ УГОВОРА

(понуђачи су дужни попунити параметре из понуде и потписати исти чиме потврђују да се слажу са његовом садржином).

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРИВРЕМЕННО-ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА

Закључен између:

ЈКП „Градска гробља“ Крагујевац, Кикиндска бр.3, ПИБ 101508729, мат. бр. 07343949, које заступа директор Никола Спасић, дипл.маш.инж (у даљем тексту Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, коју заступа _____, директор (у даљем тексту:Добављач), порески идентификациони број _____, матични број _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр.124/12.14/15,68/15), на основу позива за достављање понуда за услуге обављања привремених и повремених послова спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 1/ЈН/18 1.2.10 .
- да је пружалац услуге _____. 2018. године доставио понуду бр. _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;
- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде пружаоца услуге и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. 2018. године изабрао пружаоца услуге за услуге обављања привремених и повремених послова

Члан 2.

Предмет уговора су услуге обављања привремених и повремених послова и то тежи физички послови за које није потребна посебна стручна спрема који су наведени у техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора а за потребе и по налогу наручиоца.

Члан 3.

Укупна вредност уговорених услуга по ценама из понуде пружаоца услуге бр. _____ од _____ које су непроменљиве за све време важења уговора одређује се у максималном износу до 1.900.000,00 динара (без урачунатог ПДВ-а), које је одлуком надлежног органа наручиоца и опредељено за набавку предметне услуге.

Уговорене јединичне цене се могу променити само у односу на порезе и доприносе који се плаћају на накнаде ангажованих чланова задруге, уколико се у току важења уговора а на основу позитивних прописа, промени стопа пореза или доприноса.

Цена радног сата : Цена прековременог рада, рада недељом и на дане државног празника једнака је цени редовног радног сата која је дата у понуди .

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из клаузуле 2.1. овог уговора изврши у свему под условима из техничке спецификације у конкурсnoj документацији, која је саставни део понуде и овог уговора као и прихваћене понуде.

Место (локација) вршења услуге : Сва гробља којима управља ЈКП“Градска гробља“ Крагујевац.

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену платити пружаоцу услуге у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављане фактуре наручиоцу коју мора потписати и лице задужено од стране наручиоца да прати и потврди извршеност уговорених послова на текући рачун број _____ код _____ банке. Пружалац услуге се обавезује да до 5.у месецу испостави фактуру наручиоцу за услуге извршене у претходном месецу . Фактурисање се врши до 5. у месецу за претходни месец на бази радних листа којима наручилац евидентира радне сате ангажованих лица. Испостављена фактура (рачун) мора да садржи одвојено исказан обрачун вредности услуге за месец за који се испоставља, односно појединачно мора бити исказана нето вредност, бруто вредност и вредност провизије као и број радних сати који је остварен у месецу за који се врши обрачун, у супротном фактура ће бити враћена као неисправна.

У случају прекорачења рокова из клаузуле 5.1. овог уговора, наручилац дугује пружаоцу услуга и износ законске затезне камате.

Члан 6.

Наручилац је обавезан да обезбеди адекватну одећу и опрему за рад коју ће запослени задужити путем реверса код Наручиоца, а даном престанка радног односа запослени је дужан да исту одећу и опрему раздужи.

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим лицима редовно уплаћује порезе и доприносе на накнаде, одмах по пријему уплате од наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге пружа по правилима струке и највишим стандардима квалитета.

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да осигура ангажована лица на обављању уговорених послова за случај повреде на раду.

Пружалац услуге одговара за обученост ангажованих лица у вези са применом прописа о заштити на раду и гарантује њихову здравствену способност.

У случају повреде на раду Наручилац услуга обавештава Пружаоца услуга, а исти одмах а најкасније у року од 24 часа од настанка повреде у складу са законом попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежном органу.

Члан 8.

Пружалац услуге обавезан је такође да изврши:

Пријаву података ангажованих радника у матичну евиденцију ПИО

Исплату нето зарада и уплату припадајћих пореза и доприноса по основицама у складу са законом

Подношење појединачне пореске пријаве

Евиденцију исплата нето зарада и уплата пореза и доприноса.

Члан 9.

Пружалац услуге је обавезан да омогући ангажовање потребног броја извршилаца током трајања уговора. Тачан број извршилаца , врста послова које би извршиоци конкретно радили као и тачне дане ангажовања извршилаца, Наручилац ће благовремено наручити од Пружаоца услуга за сваки појединачан посао.

Извршиоци ће бити ангажовани за обављање послова у радном времену Наручиоца (од 7 и 30 до 15 и 30 часова).

Уколико пружалац услуге не изврши услугу која је предмет овог уговора одговара по законским обавезама о одговорности за неиспуњење обавеза а наручилац има право на једностранни раскид уговора као и накнаду штете која је из тога проистекла.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период до три месеци или до реализације уговорене вредности, када овај уговор престаје да важи, о чему ће наручилац обавестити пружаоца услуге.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и свих позитивно правних прописа који регулишу предмет набавке.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Крагујевцу, дана __.__. 2018. год.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Образац Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће „ Градска гробља“ Ул. Кикиндска бр.3, 34000 Крагујевац, са назнаком: **"ПОНУДА за јавну набавку - ЈНМВ 1/ЈН/18 1.2.10 Услуге привремено-повремених послова – НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније 15.03.2018. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **15.03.2018. године, у 12:15 часова**, на адреси Наручиоца, **Јавно комунално предузеће „ Градска гробља“ Ул. Кикиндска бр. 3 34000 Крагујевац.**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);(овај образац није обавезан)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о финансијској гаранцији (Образац 7)
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по Партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Градска гробља“ Ул. Кикиндска бр. 3, 34000 Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ 1/ЈН/18 1.2.10 Услуге привремено-повремених послова – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ 1/ЈН/18 1.2.10 Услуге привремено-повремених послова – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ 1/ЈН/18 1.2.10 Услуге привремено-повремених послова – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ 1/ЈН/18 1.2.10 Услуге привремено-повремених послова – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна на основу документа који испоставља понуђач а којим је потврђено извршење услуге, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)]

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. **Понуда у којој се понуде другачији рокови плаћања као и понуда у којој се захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.**

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Извршилац услуге се обавезује да све уговорене услуге изврши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада и не оштети имовину наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока вршења услуге

Рок вршења услуге : Рок вршења услуге је период од закључења уговора до закључивања Оквирног споразума по основу Централизоване јавне набавке услуге обављања привремених и повремених послова коју ће спровести Градска управа града Крагујевца . Овај период не може бити дужи од три месеца од дана потписивања уговора. Извршиоци би били ангажовани за обављање послова у радном времену Наручиоца (7 и 30 до 15 и 30 часова).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. У случају да понуђач у понуди не наведе рок важења понуде или наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће бити одбијена као неприхватљива.

9.5. Други захтеви

Место (локација) вршења услуге : Сва гробља којима управља ЈКП“Градска гробља“ Крагујевац.

Број извршилаца : Понуђач односно добављач услуге је обавезан да омогући ангажовање оријентационо 15 извршилаца током трајања уговора. Тачан број извршилаца , врста послова које би извршиоци конкретно радили као и тачне дане ангажовања извршилаца, Наручилац ће благовремено наручити од добављача за сваки појединачан посао.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ-а није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац од понуђача не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да у тренутку закључења уговора или у року од 15 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу .

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Додатнајач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла (уговорени рок је максимално шест месеци од дана потписивања уговора) .

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Јавно комунално предузеће „Градска гробља“ Ул. Кикиндска бр. 3 34000 Крагујевац, са назнаком: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 1/ЈН/18 1.2.10 Услуге привремено-повремених послова – НЕ ОТВАРАТИ**”, или послати факсом на број: +38134/370-022 или електронском поштом на адресу:

jn@gradskagrobља.co.rs **Питања упутити у радном времену Наручиоца од 7:30 до 15:30 часова . Сва питања добијена ван радног времена (од понедељка до петка осим дана државних празника) сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је

да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама а понуђач је дужан да уговор потпише у року од пет дана од дана достављања уговора и врати га наручиоцу.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 10% од укупне вредности првобитно закљученог уговора,

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи .

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jn@gradskagrobija.co.rs, факсом на број 034/ 370 - 022 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; *ЈКП „Градска гробља“ - Крагујевац*; јавна набавка ЈНМВ 01/18 .;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015, 68/2015)

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2018 године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за Услугу обављања привремено повремених послова у поступку јавне набавке број 1.2.10/18 . Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

М. П.

Потпис овлашћеног лица
